



Código	
EEV460375	
Versión	Fecha de Emisión
UNO	10/10/2011
Hoja 1 de 2	

ACTA No. 310207			
COMITÉ DE ARCHIVO			
FECHA:	Noviembre 26 de 2015		
LUGAR:	AUDITORIO HOSPITAL HERRERA RESTREPO		
HORA DE INICIO	10:30 A.M.	HORA DE TERMINACIÓN	11:30 A.M.
A S I S T E N T E S			
NOMBRE		NOMBRE	
Dra. ESPERANZA INES ROJAS GUTIERREZ Gerente		Dra. CLAUDIA H. ACOSTA RIOS Coordinadora Hospitalaria	
Sr. WILLIAM ORLANDO TORRES PARRA Coordinador Administrativo		Ing. ANTONIO VARGAS ALVAREZ Coordinador TIC'S	
Sr. HERNAN SANCHEZ PARRA Coordinador Talento Humano		Sr. HERNAN AGUDELO SANCHEZ Coordinador Financiero	
Sra. LUZ EDITH JIMENEZ LONDOÑO Contadora		Sra. MARIA TERESA RINCÓN SANCHEZ Responsable Archivo Central	
Ing. JULIO CESAR SALGADO G. Coordinador Planeación y Sist. De Información			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>La señora María Teresa Rincón responsable de la Elaboración del SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION DOCUMENTAL en su PRIMERA VERSION, quien con anterioridad entregó borrador del citado documento a los miembros del Comité Interno de Archivo, para que realizaran la respectiva revisión u observaciones al mismo, sabiendo que es un proceso desarrollar dentro del PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL, el cual refleja las generalidades y estructura para su ejecución en el SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E.</p> <p>Este Sistema es un lineamiento de tipo normativo para las Entidades públicas, que debe ser adoptado por la Institución y está encaminado a la protección de los tipos documentales (papel, digital y otros) por medio de los cuales genera Información la Institución, garantizando su perdurabilidad en el tiempo según este definido en las TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. La estructura de elaboración en temas mínimos y forma que deben tenerse en cuenta, están definidos y son los que se acogen según está definido por el ARCHIVO GENERAL DE LA NACION – AGN.</p> <p>Se Informa por la responsable de archivo Sra. María Teresa Rincón, que esta estructura incluye un cronograma de actividades que debemos cumplir en los criterios allí descritos. Informa que igual que las TRD, PGD, y todo proceso que se adopte debe implementarse por acto administrativo, socializarse.</p> <p>El Sr. William Torres Parra, pone a consideración de los miembros del Comité el SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION, indicando que la señora María Teresa debe proyectar el acto administrativo y entregarlo para su validación y firmas respectivas de control.</p> <p>Puesto en consideración su aprobación, es aprobado por unanimidad por los Miembros de Comité Interno de Archivo.</p>			



MINISTERIO DE LAPROTECCIÓN SOCIAL
SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E

NIT.: 890.680.014-9

Código	
EEV460375	
Versión	Fecha de Emisión
UNO	10/10/2011
Hoja 2 de 2	

Aprobado sin novedades.

Agotados el orden del día, se da por terminada la reunión y el presente acta es firmada por quienes intervinieron en ella en calidad de miembros del Comité.

EN CONSTANCIA FIRMAN

NOMBRE	NOMBRE
Dra. ESPERANZA INES ROJAS GUTIERREZ Gerente	Dra. CLAUDIA H. ACOSTA RIOS Coordinadora Hospitalaria
Sr. WILLIAM ORLANDO TORRES PARRA Coordinador Administrativo	Ing. ANTONIO VARGAS ALVAREZ Coordinador TIC'S
Sr. HERNAN SANCHEZ PARRA Coordinador Talento Humano	Sr. HERNAN AGUDELO SANCHEZ Coordinador Financiero
Sra. LUZ EDITH JIMENEZ LONDOÑO Contadora	Ing. JULIO CESAR SALGADO G. Coordinador Planeación y Sist. de Información

Originales firmados que reposan en el archivo institucional.