



<b>Código</b>	
EEV460375	
<b>Versión</b>	<b>Fecha de Emisión</b>
UNO	10/10/2011
Hoja 1 de 2	

<b>ACTA No. 310211</b>			
<b>COMITÉ DE ARCHIVO</b>			
<b>FECHA:</b>	Diciembre 17 de 2015		
<b>LUGAR:</b>	<b>AUDITORIO HOSPITAL HERRERA RESTREPO</b>		
<b>HORA DE INICIO</b>	09:30 A.M.	<b>HORA DE TERMINACIÓN</b>	11:30 A.M.
<b>A S I S T E N T E S</b>			
<b>NOMBRE</b>		<b>NOMBRE</b>	
Dra. <b>ESPERANZA INES ROJAS GUTIERREZ</b> Gerente		Dra. <b>CLAUDIA H. ACOSTA RIOS</b> Coordinadora Hospitalaria	
Sr. <b>WILLIAM ORLANDO TORRES PARRA</b> Coordinador Administrativo		Ing. <b>ANTONIO VARGAS ALVAREZ</b> Coordinador TIC'S	
Sr. <b>HERNAN SANCHEZ PARRA</b> Coordinador Talento Humano		Sr. <b>HERNAN AGUDELO SANCHEZ</b> Coordinador Financiero	
Sra. <b>LUZ EDITH JIMENEZ LONDOÑO</b> Contadora		Sra. <b>MARIA TERESA RINCÓN SANCHEZ</b> Responsable Archivo Central	
Ing. <b>JULIO CESAR SALGADO G.</b> Coordinador Planeación y Sist. De Información			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>La señora María Teresa Rincón presenta a los miembros del Comité Interno de Archivo, el proyecto de la metodología denominada PINAR (PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO) para la vigencia 2016, el cual es un mecanismo de metas que se definen por vigencias para cumplimiento de procesos en la implementación del Programa de Gestión Documental – PGD.</p> <p>Como se ha venido trabajando en la presente vigencia y a cierre de esta, estamos cumpliendo con la estructuración de soportes documentales, que ayuden a estructurar la Gestión Documental del SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E., con cumplimiento proyectado de implementación en la siguiente vigencia.</p> <p>Se explica que el hecho de tener hoy día un Sistema de Información más robusto en lo que se refiere a hardware y software; nos permite cumplir criterios de la política de cero papel (eficiencia administrativa) al poder generar y conservar muchas series documentales en su estado natural "DOCUMENTO DIGITAL"; del que se debe garantizar su característica originalidad y valor probatorio, para lo cual se creó el Protocolo de Documento Digital.</p> <p>El Sr. William Torres Parra, pone a consideración de los miembros del Comité Interno de Archivo el PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO – PINAR en su versión 1 para la vigencia 2016 del SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E, donde es clara la responsabilidad de cada coordinador, jefe de proceso o responsable de unidad productora del cumplimiento del mismo.</p> <p>Se pone a consideración de los miembros del Comité Interno de Archivo el PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO – PINAR, el cual es aprobado por unanimidad por los Miembros de Comité Interno de Archivo.</p>			



MINISTERIO DE LAPROTECCIÓN SOCIAL  
SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E

NIT.: 890.680.014-9

<b>Código</b>	
EEV460375	
<b>Versión</b>	<b>Fecha de Emisión</b>
UNO	10/10/2011
Hoja 2 de 2	

**Aprobado sin novedades.**

Una vez agotados el orden del día, se da por terminada la reunión y la presente acta es firmada por quienes intervinieron en ella en calidad de miembros del Comité.

**EN CONSTANCIA FIRMAN**

<b>NOMBRE</b>	<b>NOMBRE</b>
Dra. <b>ESPERANZA INES ROJAS GUTIERREZ</b> Gerente	Dra. <b>CLAUDIA H. ACOSTA RIOS</b> Coordinadora Hospitalaria
Sr. <b>WILLIAM ORLANDO TORRES PARRA</b> Coordinador Administrativo	Ing. <b>ANTONIO VARGAS ALVAREZ</b> Coordinador TIC'S
Sr. <b>HERNAN SANCHEZ PARRA</b> Coordinador Talento Humano	Sr. <b>HERNAN AGUDELO SANCHEZ</b> Coordinador Financiero
Sra. <b>LUZ EDITH JIMENEZ LONDOÑO</b> Contadora	Ing. <b>JULIO CESAR SALGADO G.</b> Coordinador Planeación y Sist. de Información

**Originales firmados que reposan en el archivo institucional.**