



MINISTERIO DE LAPROTECCIÓN SOCIAL
SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E

NIT.: 890.680.014-9

Código	
EEV460375	
Versión	Fecha de Emisión
UNO	10/10/2011
Hoja 1 de 2	

ACTA No. 310208			
COMITÉ DE ARCHIVO			
FECHA:	Diciembre 02 de 2015		
LUGAR:	AUDITORIO HOSPITAL HERRERA RESTREPO		
HORA DE INICIO	8:30 A.M.	HORA DE TERMINACIÓN	10:30 A.M.
A S I S T E N T E S			
NOMBRE		NOMBRE	
Dra. ESPERANZA INES ROJAS GUTIERREZ Gerente		Dra. CLAUDIA H. ACOSTA RIOS Coordinadora Hospitalaria	
Sr. WILLIAM ORLANDO TORRES PARRA Coordinador Administrativo		Ing. ANTONIO VARGAS ALVAREZ Coordinador TIC'S	
Sr. HERNAN SANCHEZ PARRA Coordinador Talento Humano		Sr. HERNAN AGUDELO SANCHEZ Coordinador Financiero	
Sra. LUZ EDITH JIMENEZ LONDOÑO Contadora		Sra. MARIA TERESA RINCÓN SANCHEZ Responsable Archivo Central	
Ing. JULIO CESAR SALGADO G. Coordinador Planeación y Sist. De Información			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>La señora María Teresa Rincón responsable de la elaboración del PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL en su segunda versión, presenta la generalidad y estructura que está dada por normatividad por el ARCHIVO GENERAL DE LA NACION, el cual es adoptada por las entidades públicas del país. La estructura tanto de construcción como temas específicos y mínimos que se deben tener en cuenta están allí definidos y son los que acoge el SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E.</p> <p>Los procesos definidos allí corresponden a la estructura dada por el Archivo General de la Nación – AGN, en la cartilla publicada como guía para las Instituciones que tenemos la obligación de adoptarlo e implementarlo.</p> <p>La Sra. María Teresa deja claro que el cumplimiento del PGD depende de muchos criterios importantes y funcionales de la empresa que tienen gran connotación económica, por lo que sugiere que se estructure un sistema de proyectos de inversión que permitan los recursos suficientes para su cumplimiento, además de ser consientes que por las características de los documentos que administramos en los fondos documentales, así como la estructura arquitectónica requieren gran inversión financiera.</p> <p>Se Socializa igualmente por la Sra. Rincón el cronograma que implica procesos de socialización que deben estar inmersos en el Plan de Capacitación Anual, propone que en primera instancia se de la información a los Coordinadores y Responsables de Procesos, que sean estos a quienes se les presente y estos a su vez lo divulguen a sus grupos de trabajo.</p> <p>El Sr. William Torres Parra, pone a consideración de los miembros del Comité el PGD, el cual es aprobado por unanimidad.</p>			



Código	
EEV460375	
Versión	Fecha de Emisión
UNO	10/10/2011
Hoja 2 de 2	

Aprobado sin novedades.

Agotados el orden del día, se dan por agotados los temas del día; dándose por terminada la reunión y el presente acta es firmada por quienes intervinieron en ella en calidad de miembros del Comité.

EN CONSTANCIA FIRMAN

NOMBRE	NOMBRE
Dra. ESPERANZA INES ROJAS GUTIERREZ Gerente	Dra. CLAUDIA H. ACOSTA RIOS Coordinadora Hospitalaria
Sr. WILLIAM ORLANDO TORRES PARRA Coordinador Administrativo	Ing. ANTONIO VARGAS ALVAREZ Coordinador TIC'S
Sr. HERNAN SANCHEZ PARRA Coordinador Talento Humano	Sr. HERNAN AGUDELO SANCHEZ Coordinador Financiero
Sra. LUZ EDITH JIMENEZ LONDOÑO Contadora	Ing. JULIO CESAR SALGADO G. Coordinador Planeación y Sist. de Información

Originales firmados que reposan en el archivo institucional.