

PLAN DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Directiva Presidencial 04 de 2012

1. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre entidad	SANATORIO DE AGUA DE DIOS E.S.E.	Sector	SALUD	Sitio Web
Líder de eficiencia	JUAN CARLOS ESCOBAR	Cargo	JEFE DE CONTROL INTERNO	Correo electrónico
Líder de GEL	MARIA TERESA RINÓN SÁNCHEZ	Cargo	COORDINADORA DE PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORMACION	Correo electrónico
Mes informe				

2. DATOS DE PROYECTOS O ACCIONES A DESARROLLAR

No.	Nombre iniciativa	Descripción iniciativa	Tipo de intervención	Proceso en el que se enmarca	Tipo Proceso en el que se enmarca	Actividades que se llevan a cabo para desarrollar la iniciativa	Responsable	Áreas involucradas	Recursos	Fecha inicio
1	VENTANILLA UNICA DE CORRESPONDENCIA	DIGITALIZACION DE CORRESPONDENCIA EXTERNA E INTERNA, PARA SU RESPECTIVA DISTRIBUCION	Racionalización	PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORAMCION	De apoyo	<ul style="list-style-type: none"> ESTABLECER PROCESO E IMPLEMENTACION REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS (HARDWARE Y SOFTWARE) 	COORD. PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORAMCION	<ul style="list-style-type: none"> PRESUPUESTO SISTEMAS ARCHIVO TALENTO HUMANO 	ESTRUCTURA, SOFTWARE, HARDWARE, SUMINISTROS, TALENTO HUMANO, FINANCIERO	01/01/2012
2	HERRAMIENTAS DE MENSAJERIA Y PUBLICACION WEB INTERNA Y EXTERNA	IMPLEMENTACION DEL CORREO INTERNO INSTITUCIONAL PARA TODOS LOS USUARIOS Y EXTERNO PARA LOS PROCESOS Y COORDINACIONES; PAGINA WEB CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS MANUAL GEL 3.0	Racionalización	PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORAMCION	De apoyo	<ul style="list-style-type: none"> ESTABLECER PROCESO E IMPLEMENTACION REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS (HARDWARE Y SOFTWARE) 	COORD. PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORAMCION	<ul style="list-style-type: none"> PRESUPUESTO SISTEMAS 	SOFTWARE, HARDWARE, TALENTO HUMANO, FINANCIERO	01/01/2012
3	BANCO DE DOCUMENTOS	SERVICIO DE INTRANET PARA ACCESIBILIDAD A TIPOS DOCUMENTALES Y DE REGISTROS CONTROLADOS POR LA INSTITUCION	Racionalización	PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORAMCION	De apoyo	<ul style="list-style-type: none"> ESTABLECER PROCESO E IMPLEMENTACION REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS (HARDWARE Y SOFTWARE) 	CORD. PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORAMCION	<ul style="list-style-type: none"> CALIDAD SISTEMAS ARCHIVO 	SOFTWARE, HARDWARE, TALENTO HUMANO, FINANCIERO	01/01/2012
4	DIGITALIZACION DE LA HISTORIA CLINICA	Diseñar, implementar, poner en funcionamiento la historia clínica electrónica para el Sanatorio de Agua de Dios. Estandarizar la información suministrada por esta, cumpliendo la normatividad vigente y lo que se actualice sobre nueva normatividad. Que permita compartir imágenes y videos con otras instituciones, Que la base de datos permita remitir e intercambiar informacion de pacientes, Historias Clínicas que permitan un Almacenamiento y Consulta en línea de la historia del paciente facilitando un resumen total inmediato de las atenciones realizadas por las instituciones.	Optimización	PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORAMCION	Misionales	<ul style="list-style-type: none"> DIAGNOSTICO ESTABLECER PROCEDIMIENTO Y SU IMPLEMENTACION REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS (HARDWARE Y SOFTWARE) BUSQUEDA DE RECURSOS 	ALTA DIRECCION, COORD. ASISTENCIAL, COORD. PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORAMCION, COORD. FINANCIERA, COORD. SISTEMAS DE GESTION DE LA CLIDAD	<ul style="list-style-type: none"> GERENCIA PRESUPUESTO SISTEMAS ARCHIVO TALENTO HUMANO CALIDAD 	SOFTWARE, HARDWARE, TALENTO HUMANO, FINANCIERO	01/01/2013

5	TRAMITES EN LINEA - TALENTO HUMANO	GENERACION DE CERTIFICADOS LABORALES, CERTIFICADOS DE CAPACIDAD DE ENDEUDAMIENTO CON FIRMA DIGITAL, CONSULTA Y GENERACION DE CUPONES DE PAGO DE NOMINA.	Automatización	TALENTO HUMANO	De apoyo	<ul style="list-style-type: none"> • DIAGNOSTICO • ESTABLECER PROCEDIMIENTO Y SU IMPLEMENTACION • REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS (HARDWARE Y SOFTWARE) • BUSQUEDA DE RECURSOS 	ALTA DIRECCION, CORD. PLANEACION Y SISTEMAS DE INFORAMCION, COORD. FINANCIERA, COORD. TALENTO HUMANO	<ul style="list-style-type: none"> • GERENCIA • PRESUPUESTO • SISTEMAS • TALENTO HUMANO 	SOFTWARE, HARDWARE, TALENTO HUMANO, FINANCIERO	01/01/2013

3. REDUCCIÓN CONSUMO DE PAPEL

	Consumo abril		Meta reducción octubre 2012 (%)	Meta reducción Diciembre 2012 (%)	Consumo Mayo	Consumo Junio	Consumo Julio	Consumo Agosto
	Cantidad	No. servidores y contratistas						
Consumo de papel (en resmas)	0	0	3%	6%				
Consumo impresión (cant.. impresiones)	0	0	2%	3%				
Consumo impresión dúplex (cant.. impresiones)	0	0	2%	3%				
Consumo fotocopiado (cant.. fotocopias)	0	0	2%	3%				
Costo papel + impresión + fotocopiado (en miles de \$)	0	0	2%	3%				

www.sanatorioaguadedios.gov.co

controlinterno@sanatorioaguadedios.gov.co

sisinfo@sanatorioaguadedios.gov.co

Teléfono (1) 8343204 - 3203 - 2952

Teléfono (1) 8342188 - 2673

Fecha fin	Indicador	Unidad de medida	Periodicidad medición del indicador	Línea base	Meta 2012	Avance 2012	Meta 2013	Meta 2014	Meta acumulada (2012, 2013, 2014)	Avance acumulado (2012, 2013, 2014)
30/03/2013	VARIABLES ALCANZADAS/TOTAL VARIABLES ESTABLECIDAS (4)	<ul style="list-style-type: none">• TRD• POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL• PROCEDIMIENTO IMPLEMENTADO• EVIDENCIAS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	SEMESTRAL	0	30	1	0,4	0,3	1	1
30/06/2014	No. Criterios cumplidos / Total de criterios programados	* Usabilidad de las herramientas. * Contador de visitas. * Trámites y Servicios realizados. * criterios GEL 3.0 alcanzados.	SEMESTRAL	0	0,25	1	0,5	0,25	1	1
30/03/2013	No. De tipos documentales publicados / Total de tipos documentales controlados en Listado Maestro de registros y documentos	* Registros controlados * Documentos controlados	SEMESTRAL	0	0,5	1	0,25	0,25	1	1
30/06/2014	HISTORIAS CLINICA DIGITALIZADAS / TOTAL HISTORIAS CLINICAS	HISTORIA CLINICAS	SEMESTRAL	0	0	0	0	0,2	0,2	1

30/06/2014	Usabilidad del trámite / total trámites	CERTIFICACIONES Y CUPONES EXPEDIDOS	SEMESTRAL	0	0	0	0,5	0,5	1	1



Consumo Septiembre	Consumo Octubre	Consumo Noviembre	Consumo Diciembre